

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

№132

03.06.2025

**О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций
управления культуры администрации города Владимира и
подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Владимира от 28.05.2021 № 1242 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов и нормативных документов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Владимира, содержанию указанных актов, обеспечению их исполнения и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 11.02.2016 № 320» **приказываю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления культуры администрации города Владимира и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений (далее нормативные затраты) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень подведомственных казенных и бюджетных учреждений, на которых распространяется действие настоящего приказа, в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела правовой, кадровой и инспекционной деятельности Лукашовой Н.В. разместить настоящий приказ в единой информационной системе закупок на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира <https://vladimir-city.ru> в установленном законом порядке.

4. Признать утратившим силу приказ от 13.05.2024 № 84 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций управления культуры администрации города Владимира и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений»

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Е.А. Ермакова

Приложение № 1
к приказу начальника УК
от 03.06.2025 № 132

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций управления культуры администрации города Владимира и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Количество абонентских номеров	Абонентская плата в месяц, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
10	в соответствии с утвержденным тарифом	12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Количество абонентских номеров	Продолжительность местных, междугородних, международных телефонных соединений, мин	Цена минуты разговора местных, междугородних, международных соединений	Количество месяцев предоставления услуг местных, междугородних, международных услуг связи
10	7000	в соответствии с утвержденными тарифами на услуги связи	12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных

и бюджетных учреждений, утвержденных постановлением администрации города Владимира от 07.09.2016 № 2630 (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

$P_{i\text{сot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{сot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Должность	Количество абонентских номеров	Абонентская плата в месяц, руб.	Количество месяцев предоставления услуг
Начальник управления, заместитель начальника управления	4	800,00	12
Директор МКУ ЦБ УК	1	500,00	12

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети

«Интернет» с i -й пропускной способностью.

Наименование услуги интернет-провайдеров	Абонентская плата в месяц, руб.	Количество месяцев
Интернет	16000,00	12
Хостинг	700,00	12

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Количество телефонных номеров	Абонентская плата в месяц, руб.	Количество месяцев
1	в соответствии с утвержденным тарифом	12

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской

платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где $P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 11 - 16, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее - общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации $З_{сби}$ определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}},$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Количество Мини АТС	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта, руб.	Количество месяцев
1	40000,00	12

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

$Q_{i\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Количество модулей бесперебойного питания	Количество раз технического обслуживания и регламентно-	Средняя цена технического обслуживания и
---	---	--

	профилактического ремонта	регламентно-профилактического ремонта, руб.
42	по фактической потребности	3500,00

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Количество раз технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта	Средняя цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб.
42	по фактической потребности	15000,00

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт запасных частей к принтерам, многофункциональным устройствам и копировальным аппаратам (оргтехники) ($Z_{\text{зрпм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{зрпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зрпм}} \times P_{i \text{ зрпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ зрпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ зрпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Вид технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта запасных частей к принтерам, многофункциональным устройствам и копировальным аппаратам	Количество раз технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта запасных частей к принтерам, многофункциональным устройствам и копировальным аппаратам	Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта запасных частей к принтерам, многофункциональным устройствам и копировальным аппаратам
--	---	--

1	2	3
(оргтехники)	(оргтехники)	(оргтехники), руб.
Заправка картриджа	по фактической потребности	750,00
Замена фотовала	по фактической потребности	1200,00
Замена заряжающего ролика	по фактической потребности	500,00
Замена магнитного вала	по фактической потребности	400,00
Замена ракеля	по фактической потребности	350,00
Ремонт картриджа	по фактической потребности	400,00
Профилактика (с разбором)	по фактической потребности	2000,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за

исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Программное обеспечение	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения / цена сопровождения программного обеспечения, руб.
1	2
Сервисное обслуживание ПС системы «1С: Предприятия 8»	200000,00
Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов системы «1С: Предприятие»	250000,00
Подключение к системе передачи отчетности в электронном виде	100000,00
Неисключительные права использования ПО «СБИС ++ ЭО»	120000,00
Предоставление пароля доступа к ПО фирмы Камин	15000,00
Предоставление ЭП (генерация ключевой пары, издание и выдача сертификата ключа подписи)	10000,00
Право сдачи налоговой отчетности по направлениям ИФНС 3340; 3328	3000,00
WiSvrCAL лицензия для доступа к терминальному режиму	5000,00
WinRmtDsktpServes CAL лицензия для службы удаленных рабочих столов	13000,00
Программное обеспечение для сканирования и распознавания текста	13500,00
Приобретение неисключительных прав использования Базы данных — электронной системы «Госзаказ»	40000,00
Неисключительные права использования ПО в конфигурации: Электронный документооборот - обмена контрагентами (200)	1500,00

21. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации $З_{\text{оби}}$, определяются по формуле:

$$З_{\text{оби}} = З_{\text{ат}} + З_{\text{ип}},$$

где:

$З_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных

мероприятий;

$З_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

23. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Наименование приобретаемых неисключительных лицензий по защите информации	Количество приобретаемых неисключительных лицензий по защите информации	Средняя цена, руб.
Антивирус Касперского	по фактической потребности	70000,00

24. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Наименование оборудования, подлежащего монтажу	Количество оборудования подлежащего монтажу	Средняя цена в месяц, руб.
--	---	----------------------------

(установки), дооборудованию и наладке	(установке), дооборудованию и наладке	
Компьютерная техника, принтеры, МФУ, оргтехника, моноблоки	По фактической потребности	30000,00

Затраты на приобретение основных средств

25. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат.

$$Q_{\text{рст предел}} = 43 \times 1,5 = 64,5$$

Затраты на приобретение рабочих станций (компьютеры в сборе)	Пороговое количество рабочих станций	Фактическое количество рабочих станций	Цена приобретения рабочих станций (компьютеры в сборе, ноутбуки, моноблоки), руб.
Должность начальника управления культуры и туризма администрации города Владимира, относящаяся к высшей группе должностей муниципальной службы (в соответствии с реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области, утвержденным Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»)	1	1	100000,00
Должности, относящиеся к главной, ведущей, старшей, младшей группам должностей муниципальной службы (в соответствии с реестром	40	40	75000,00

должностей муниципальной службы во Владимирской области, утвержденным Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»), и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы			
---	--	--	--

26. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с Нормативами;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с Нормативами.

Наименование оргтехники	Должность начальника управления культуры и туризма администрации города Владимира, относящаяся к высшей группе должностей муниципальной службы (в соответствии с реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области, утвержденным Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»)	Должности, относящиеся к главной, ведущей, старшей, младшей группам должностей муниципальной службы (в соответствии с реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области, утвержденным Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»), и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Цена, руб.
МФУ	-	3	80000,00
Принтер	-	5	50000,00

27. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи.

Количество средств подвижной связи (сотовый телефон, смартфон)	Цена, руб.
1	35000,00

28. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

29. Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{\text{приб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{приб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ приб}} \times P_{i \text{ приб}}$$

где:

$Q_{i \text{ приб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением N 3 к настоящей Методике;

$P_{i \text{ приб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением N 3 к настоящей Методике.

30. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

31. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Количество приобретаемых мониторов	Цена, руб.
10	30000,00

32. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;
 $P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Количество приобретаемых системных блоков	Цена, руб.
10	80000,00

33. Затраты на приобретение интерактивного оборудования ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ио}} \times P_{i \text{ ио}}$$

где:

$Q_{i \text{ ио}}$ - планируемое к приобретению количество i -х интерактивного оборудования;
 $P_{i \text{ ио}}$ - цена одного i -го интерактивного оборудования.

Количество приобретаемого интерактивного оборудования (интерактивная доска, панель, проектор)	Цена, руб.
3	500000,00

Затраты на приобретение материальных запасов

34. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;
 $P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Количество приобретаемых мониторов	Цена, руб.
------------------------------------	------------

10	30000,00
----	----------

35. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Количество приобретаемых системных блоков	Цена, руб.
10	65000,00
1	300000,00

36. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.
Источник бесперебойного питания	по фактической потребности	3000,00
Батарея для ИБП	по фактической потребности	16000,00
Клавиатура	по фактической потребности	4000,00
Мышь проводная	по фактической потребности	1000,00
Мышь беспроводная	по фактической потребности	2000,00
Мышь беспроводная+клавиатура	по фактической потребности	2000,00
Блок питания	по фактической потребности	4000,00
Кабель DVI-DVI	по фактической потребности	1500,00
Патч корд	по фактической потребности	1300,00
Кабель удлинитель USB	по фактической потребности	1000,00
Кабель SATA	по фактической потребности	600,00
Разветвитель питания	по фактической потребности	700,00
Переходник - разветвитель	по фактической потребности	900,00

Термопаста	по фактической потребности	200,00
Жесткий диск	по фактической потребности	20000,00

37. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

38. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

39. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Количество приобретаемых расходных материалов, шт.	Цена, руб.
---	--	------------

Блок проявки	по фактической потребности	20000,00
Емкость для сбора тонера	по фактической потребности	9000,00
Картридж для принтера	по фактической потребности	5000
Тонер - картридж для МФУ	по фактической потребности	10000,00
Тонер для принтера	по фактической потребности	2500,00
Картридж для МФУ	по фактической потребности	20000,00

40. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

41. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мб}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Затраты на аренду

42. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($З_{рспбо}$) определяются по формуле:

$$З_{рспбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i рспбо} \times P_{i рспбо} \times N_{i рспбо},$$

где:

$Q_{i рспбо}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i рспбо}$ - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i рспбо}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции.

43. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тел}} \times P_{i \text{ тел}} \times N_{i \text{ тел}},$$

где:

$Q_{i \text{ тел}}$ - количество телефонных аппаратов по i -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ тел}}$ - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i \text{ тел}}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

44. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

45. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Цена 1 почтового отправления, руб.	Периодичность расходов
5000,00	по фактической потребности

46. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

47. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

48. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

49. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i y}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

50. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями**

51. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{кр}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}},$$

где:

$З_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

52. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.05.2006 № 114 «О «Положении о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Владимира», в соответствии с постановлением администрации города Владимира от 05.03.2020 № 477 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Владимира».

Количество командированных работников	Количество служебных командировок	Цена проезда
10	по фактической потребности	по фактической стоимости с

		учетом требований решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.05.2006 № 114 «О «Положении о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Владимира», постановления администрации города Владимира от 05.03.2020 № 477 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Владимира»
--	--	---

53. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.05.2006 № 114 «О «Положении о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Владимира», в соответствии с постановлением администрации города Владимира от 05.03.2020 № 477 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Владимира».

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Количество командированных	Количество суток нахождения	Цена найма жилого
----------------------------	-----------------------------	-------------------

работников	в командировке	помещения
10	по фактической потребности	по фактической стоимости с учетом требований решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.05.2006 № 114 «О Положении о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Владимира», постановления администрации города Владимира от 05.03.2020 № 477 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Владимира»

Затраты на коммунальные услуги

54. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}},$$

где:

$З_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

55. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива $З_{\text{гс}}$ определяются по формуле:

$$З_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке

органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

k_{igr} - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

56. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

57. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

58. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

59. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

60. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}}),$$

где:

$M_{i\text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

61. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап},$$

где:

$Ч_{i ап}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная муниципальным органом в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, «СП 118.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009», утвержденным Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/10;

$P_{i ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

61.1. Затраты на аренду машино-мест ($Z_{амм}$) определяются по формуле:

$$Z_{амм} = Q_{i мм} \times P_{i мм} \times N_{i мм},$$

где:

$Q_{i мм}$ - количество машино-мест i -го типа;

$P_{i мм}$ - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i -го типа;

$N_{i мм}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го машино-места.

62. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктами 61 и 61.1 настоящей Методики) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

63. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 63.1.

настоящей Методики) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

63.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности государственных органов ($Z_{\text{млоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{млоб}} \times P_{\text{млоб}} \times N_{\text{млоб}},$$

где:

$Q_{i\text{млоб}}$ - количество i -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{млоб}}$ - цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{млоб}}$ - планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

64. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт лифтов;

$З_{\text{внsv}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

65. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

66. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 68, 70 и 73 - 75 настоящих нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных муниципальным органом в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, «СП 118.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009», утвержденным Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/10.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

68. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и

технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

69. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ зз}} \times P_{i \text{ зз}} \times N_{i \text{ зз}},$$

где:

$S_{i \text{ зз}}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ зз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

70. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

71. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i,л}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i,л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i,азз} \times Q_{i,азз},$$

где:

$P_{i\text{аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{аэз}}$ - количество i -го оборудования.

77. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}},$$

где:

$Q_{i\text{дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$)

определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сгп}} \times P_{i\text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{сбив}$) определяются по формуле:

$$З_{сбив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбив}} \times P_{i\text{ сбив}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ сбив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спс}} \times P_{i\text{ спс}},$$

где:

$Q_{i\text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скуд}} \times P_{i\text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

87. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}},$$

где:

$З_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

89. Затраты на приобретение спецжурналов ($З_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

90. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование печатных изданий	Периодичность выпуска	Количество экземпляров в год, шт.	Стоимость, руб.
Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	ежемесячно	12	15000,00
Журнал «Гражданская защита»	ежемесячно	12	9000,00
Газета «Владимирские ведомости»	еженедельно	149	5000,00
Журнал «Госзакупки.ру»	ежемесячно	12	18000,00
Приложение «Административная практика ФАС»	ежемесячно	12	7000,00

91. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пп}} \times N_{i\text{пп}},$$

где:

$P_{i\text{пп}}$ - цена услуги покопийной печати 1 страницы i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{пп}}$ - количество отпечатанных страниц i -го типа.

92. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Количество внештатных сотрудников, привлекаемых к работе по договору ГПХ	Цена 1 месяца работы внештатного сотрудника, руб.	Количество месяцев работы внештатного сотрудника	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
2	40000,00	1	30,00

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

93. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

94. Затраты на специальную оценку условий труда ($З_{ут}$) определяются по формуле:

$$З_{ут} = \sum_{i=1}^n Q_{iут} \times P_{iут}, \text{ где:}$$

$Q_{iут}$ - количество i-х специальных рабочих мест, подлежащих оценке;

$P_{iут}$ - цена проведения оценки 1 i-го специального рабочего места.

Количество специальных рабочих мест, подлежащих оценке	Цена проведения оценки 1-го специального рабочего места, руб.
24	5000,00

95. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

96. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн},$$

где:

$Q_{g мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

97. Затраты на оплату услуг организаций, осуществляющих охранную деятельность, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

98. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в

отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

99. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная муниципальным органом и не превышающая размер ставки почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

100. Затраты на оплату услуг по проведению культурно-массовых мероприятий ($Z_{км}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{км} = \sum_{i=1}^n Q_{км} \times P_{i км},$$

где:

$Q_{км}$ - планируемое количество i -го вида услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

$P_{i км}$ - цена i -го вида услуг по организации и проведению культурно-

массовых мероприятий.

Наименование услуги	Количество услуг в год, шт.	Цена услуги, руб.
Организация и проведение мероприятия	5	1200000,00
Услуги по звуковому оформлению мероприятий	5	1200000,00
Услуги по световому оформлению мероприятий	5	1200000,00
Услуги по техническому сопровождению и обеспечению мероприятий	5	1200000,00
Услуги ведущего по проведению культурно-массовых мероприятий	5	500000,00
Услуги по сопровождению и участию в культурно-массовых мероприятиях	10	300000,00
Услуги гостиницы по проживанию участников мероприятий	По фактической потребности	650000,00
Услуги по организации питания участников мероприятий	По фактической потребности	250000,00
Услуги по оплате проезда участников мероприятий (приобретение билетов)	По фактической потребности	110000,00
Приобретение материалов для проведения мероприятий	По фактической потребности	60000,00

101. Затраты на оплату услуг по приему делегаций ($Z_{\text{пд}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пд}} = Z_{\text{пи}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{р}}$$

где:

$Z_{\text{пи}}$ - затраты на оплату услуг по питанию членов делегаций;

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на оплату услуг по проживанию членов делегаций;

$Z_{\text{р}}$ - затраты на оплату прочих расходов по приему делегаций.

В соответствии с постановлением администрации города Владимира от 20.06.2017 № 2046 «О порядке приема российских и иностранных делегаций, а также отдельных граждан (в том числе иностранных) в муниципальном образовании город Владимир, и организации выезда делегаций от города Владимира с официальными визитами на территорию Российской Федерации и за ее пределы и признании утратившими силу постановлений главы города Владимира от 25.05.2010 № 1734, от 30.09.2010 № 3420».

102. Затраты на оплату услуг по питанию членов делегаций ($Z_{\text{пи}}$)

определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пи}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ид}} \times Ч_{\text{ид}} \times P_{\text{ид}}$$

где:

$Q_{\text{ид}}$ - планируемое к приему количество i -х делегаций;

$Ч_{\text{ид}}$ - количество членов i -й делегации;

$P_{\text{ид}}$ - стоимость питания одного члена i -й делегации.

Количество членов делегации, чел.	Стоимость питания одного члена делегации, руб. (в сутки на одного человека)
Определяется по фактически заявленному количеству к приезду членов делегации	до 3500,00

103. Затраты на оплату услуг по проживанию членов делегаций ($З_{\text{пр}}$) определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ид}} \times Ч_{\text{ид}} \times P_{\text{гид}}$$

где:

$Q_{\text{ид}}$ - планируемое к приему количество i -х делегаций;

$Ч_{\text{ид}}$ - количество членов i -й делегации;

$P_{\text{гид}}$ - стоимость проживания одного члена i -й делегации.

Количество членов делегации, чел.	Стоимость проживания одного члена делегации, руб.
Определяется по фактически заявленному количеству членов к приезду делегаций	по фактической стоимости

104. Затраты на оплату прочих расходов по приему делегаций ($З_{\text{р}}$) определяются в соответствии с постановлением администрации города Владимира от 20.06.2017 № 2046 «О порядке приема российских и иностранных делегаций, а также отдельных граждан (в том числе иностранных) в муниципальном образовании город Владимир, и организации выезда делегаций от города Владимира с официальными визитами на территорию Российской Федерации и за ее пределы и признании утратившими силу постановлений главы города Владимира от 25.05.2010 № 1734, от 30.09.2010 № 3420».

105. Затраты на оплату выполнения научно-исследовательских работ по независимой оценке качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры города Владимира определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{нир}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{нир}} \times P_{\text{инир}}$$

где:

$Q_{\text{нир}}$ - планируемое количество i -го вида услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

$P_{\text{инир}}$ - цена i -го вида услуг по организации и проведению культурно-

массовых мероприятий.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

106. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ax3} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск} + З_{пр},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$З_{пр}$ - затраты на приобретение прочих основных средств.

107. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

108. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Наименование предметов мебели	Количество предметов мебели	Расчетная численность основных работников	Цена предметов мебели, руб.
1	2	3	4
Кресло офисное	по фактической потребности	44	12000,00
Стол офисный	по фактической	44	16000,00

1	2	3	4
	потребности		
Стул офисный	по фактической потребности	44	3000,00
Стеллаж офисный	по фактической потребности	44	10000,00
Тумба приставная офисная	по фактической потребности	44	8000,00
Шкаф офисный двухстворчатый	по фактической потребности	44	16000,00
Стол офисный угловой	по фактической потребности	44	20000,00
Стеллаж офисный со стеклом	по фактической потребности	44	22000,00
Шкаф для одежды	по фактической потребности	44	20000,00
Зеркало напольное с тумбой	по фактической потребности	44	15000,00
Тумба подкатная с 3ящ.	по фактической потребности	44	8000,00
Гардероб	по фактической потребности	44	15000,00
Шкаф	по фактической потребности	44	15000,00
Зеркало напольное	по фактической потребности	44	10000,00

109. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

110. Затраты на приобретение прочих основных средств ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{ипр} \times P_{ипр},$$

где:

$Q_{ипр}$ - планируемое к приобретению количество i -го прочего основного средства;

$P_{ипр}$ - цена i -го прочего основного средства.

Наименование прочего основного средства	Количество прочего основного средства	Расчетная численность основных работников	Цена прочего основного средства, руб.
1	2	3	4
Лампа настольная	по фактической потребности	44	5000,00
Сетевой фильтр 1,8 м	по фактической потребности	44	700,00
Сетевой фильтр 3 м	по фактической потребности	44	800,00
Сетевой фильтр 5 м	по фактической потребности	44	1000,00
Сетевой удлинитель	по фактической потребности	44	800,00
Плоскогубцы	по фактической потребности	44	600,00
Отвертка	по фактической потребности	44	600,00
Шкаф архивный	по фактической потребности	44	20000,00
Пенал для хранения ключей	по фактической потребности	44	1500,00
Дырокол	по фактической потребности	44	600,00
Холодильник	по фактической потребности	44	28000,00
Калькулятор	по фактической потребности	44	2000,00
Обогреватель	по фактической потребности	44	6000,00
Тепловентилятор	по фактической потребности	44	5000,00
Переплетная машина	по фактической потребности	44	6000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

111. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз}^{акз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго} + З_{пп} ,$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

$З_{пп}$ - затраты на приобретение и изготовление полиграфической продукции.

112. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Наименование предметов приобретения	Количество, шт.	Цена единицы, руб.
Бланочная продукция	6000	100,00
Папки адресные	300	600,00
Благодарственные письма, грамоты, дипломы	5000	500,00

113. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Наименование канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей, шт.	Расчетная численность основных работников, чел.	Цена канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4
Бумага для оргтехники (пачка)	по фактической потребности	44	700,00
Скоросшиватели (папки) из картона	по фактической потребности	44	100,00
Папка «Регистратор»	по фактической потребности	44	300,00
Папка «Уголок» пластиковая	по фактической потребности	44	50,00
Скоросшиватели (папки) пластиковые	по фактической потребности	44	150,00
Папка-файл (прозрачный)	по фактической потребности	44	5,00
Клей-карандаш	по фактической потребности	44	150,00
Карандаш простой	по фактической потребности	44	50,00
Ручка шариковая	по фактической потребности	44	50,00
Стержни для ручек гелевый	по фактической потребности	44	50,00
Скобы для степлера (упаковка)	по фактической потребности	44	50,00
Корректирующая жидкость	по фактической потребности	44	100,00
Скрепки (упаковка)	по фактической потребности	44	50,00
Маркер-текстовыделитель	по фактической потребности	44	100,00
Лоток для документов (пластиковый)	по фактической потребности	44	500,00
Зажимы	по фактической потребности	44	200,00

1	2	3	4
Блок для записей	по фактической потребности	44	100,00
Бумага самоклеющаяся	по фактической потребности	44	50,00
Закладки на клеевой основе	по фактической потребности	44	100,00
Скотч	по фактической потребности	44	50,00
Ножницы	по фактической потребности	44	200,00
Степлер	по фактической потребности	44	200,00
Линейка	по фактической потребности	44	100,00
Короб архивный	по фактической потребности	44	800,00
Нитки	по фактической потребности	44	400,00
Ежедневник	по фактической потребности	44	800,00
Календарь перекладной	по фактической потребности	44	150,00
Планшеты	по фактической потребности	44	300,00
Диск	по фактической потребности	44	150,00
Термобумага	по фактической потребности	44	300,00
Календарь квартальный	по фактической потребности	44	400,00
Ластик	по фактической потребности	44	50,00
Бумага для лазерных принтеров	по фактической потребности	44	1000,00
Корректирующая лента	по фактической потребности	44	150,00

1	2	3	4
Маркер перманентный	по фактической потребности	44	250,00
Маркер-краска черный нитро-основа	по фактической потребности	44	250,00
Маркер-краска белый нитро-основа	по фактической потребности	44	100,00
Тетрадь общая 48 л.	по фактической потребности	44	250,00
Тетрадь общая 96 л. А4 на кольцах	по фактической потребности	44	200,00
Тетрадь общая 80 л.	по фактической потребности	44	180,00
Магниты для доски	по фактической потребности	44	100,00
Ручка гелевая	по фактической потребности	44	100,00
Папка-конверт	по фактической потребности	44	80,00

114. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество из расчета на 1 работника в год, шт.	Расчетная численность основных работников, чел.	Цена хозяйственных товаров, руб.
1	2	3	4
Тряпка для пола	по фактической потребности	-	120,00
Жидкость для стекол	по фактической потребности	-	200,00

Жидкость для пола	по фактической потребности	-	500,00
Порошок стиральный	по фактической потребности	-	150,00
Мешки для мусора 30 л	по фактической потребности	-	80,00
Мешки для мусора 120 л	по фактической потребности	-	200,00
Мешки для мусора 60 л	по фактической потребности	-	150,00
Белизна	по фактической потребности	-	100,00
Губки для посуды	по фактической потребности	-	100,00
Швабра	по фактической потребности	-	1000,00
Ведро	по фактической потребности	-	500,00
Корзина для мусора	по фактической потребности	44	300,00
Порошок чистящий	по фактической потребности	-	100,00
Перчатки хозяйственные	по фактической потребности	-	120,00
Жидкое мыло	по фактической потребности	44	800,00
Средство для труб	по фактической потребности	-	200,00
Освежитель	по фактической потребности	-	150,00
Салфетки хозяйственные	по фактической потребности	-	500,00
Гель для унитаза	по фактической потребности	-	200,00
Средство антижир	по фактической потребности	-	600,00
Ершик для унитаза	по фактической потребности	-	400,00

Средство для уборки	по фактической потребности	-	200,00
Насадка для швабры	по фактической потребности	-	1000,00

115. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}},$$

где:

$H_{i\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

116. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функции муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

117. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат.

118. Затраты на приобретение и изготовление полиграфической

продукции ($Z_{\text{пл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пл}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пл}} \times Q_{\text{пл}},$$

где:

$P_{i \text{ пл}}$ - цена i – го вида полиграфической продукции;

$Q_{\text{пл}}$ - планируемое количество приобретения полиграфической продукции.

Наименование полиграфической продукции	Количество, шт.	Цена единицы, руб.
Афиша	300	2000,00
Баннер	10	40000

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

119. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

120. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (территориальными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

121. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

122. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

123. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную

деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

124. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Количество работников, направляемых на профессиональную переподготовку, повышение квалификации	Цена обучения одного работника, руб.
5	30000,00

125. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

VI. Затраты на приобретение сувенирной и подарочной продукции

126. Затраты на приобретение сувенирной и подарочной продукции ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сп}} \times Q_{\text{сп}},$$

где:

$P_{i \text{ сп}}$ - цена i - го вида сувенирной и подарочной продукции;

$Q_{\text{сп}}$ - планируемое количество к приобретению сувенирной и подарочной продукции.

Наименование	Количество	Средняя цена, руб.
Букет цветов	по фактической потребности	5000,00
Призы в ассортименте	по фактической потребности	5000,00
Сувенирная продукция в ассортименте	по фактической потребности	5000,00

VII. Затраты по техническому освидетельствованию и утилизации оборудования

127. Затраты по техническому освидетельствованию и утилизации оборудования определяются по формуле:

$$Z_{\text{тсоуо}} = Z_{\text{тсо}} + Z_{\text{уо}}$$

где:

$Z_{\text{тсо}}$ - затраты по техническому освидетельствованию оборудованию;
 $Z_{\text{уо}}$ - затраты по утилизации оборудования.

128. Затраты по техническому освидетельствованию оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тсо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тсо}} \times P_{\text{тсо}}$$

где:

$P_{\text{тсо}}$ - стоимость технического освидетельствования i - го вида оборудования;

$Q_{\text{тсо}}$ - количество оборудования, подлежащего техническому освидетельствованию.

Наименование оборудования, подлежащего техническому освидетельствованию	Количество	Средняя цена, руб.
Компьютер в сборе	по фактической потребности	6000,00
Процессор	по фактической потребности	6000,00
Монитор	по фактической потребности	6000,00
Копировальный аппарат	по фактической потребности	6000,00
МФУ	по фактической потребности	6000,00
Принтер	по фактической потребности	6000,00
Телефонный аппарат	по фактической потребности	6000,00
Тепловентилятор (обогреватель)	по фактической потребности	6000,00
Видеокамера	по фактической потребности	6000,00
Источник бесперебойного питания	по фактической потребности	6000,00
Микшерный пульт	по фактической потребности	6000,00
Родиола	по фактической потребности	6000,00
Магнитофон	по фактической потребности	6000,00
Музыкальный центр	по фактической потребности	6000,00
Тепловая завеса	по фактической потребности	6000,00

129. Затраты по утилизации оборудования определяются по следующей формуле:

$$З_{yo} = \sum_{i=1}^n Q_{yo} \times P_{yo}$$

где:

P_{yo} - стоимость утилизации i - го вида оборудования;

Q_{yo} - количество оборудования подлежащего утилизации.

Наименование оборудования, подлежащего техническому освидетельствованию	Количество	Средняя цена, руб.
Компьютер в сборе	по фактической потребности	6000,00
Процессор	по фактической потребности	6000,00
Монитор	по фактической потребности	6000,00
Копировальный аппарат	по фактической потребности	6000,00
МФУ	по фактической потребности	6000,00
Принтер	по фактической потребности	6000,00
Телефонный аппарат	по фактической потребности	6000,00
Тепловентилятор (обогреватель)	по фактической потребности	6000,00
Видеокамера	по фактической потребности	6000,00
Источник бесперебойного питания	по фактической потребности	6000,00
Микшерный пульт	по фактической потребности	6000,00
Родиола	по фактической потребности	6000,00
Магнитофон	по фактической потребности	6000,00
Музыкальный центр	по фактической потребности	6000,00
Тепловая завеса	по фактической потребности	6000,00

Приложение № 2
к приказу начальника УК
от 03.06.2025 № 132

ПЕРЕЧЕНЬ
подведомственных бюджетных и казенных учреждений

№ п/п	Наименование бюджетных и казенных учреждений
1	2
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. С.И. Танеева» города Владимира
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» города Владимира
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» города Владимира
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Владимира
5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6 им. В.А. Солоухина» города Владимира
6.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 7» города Владимира
7.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа хореографии» города Владимира
8.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Владимира
9.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры микрорайона Оргтруд»
10.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека»
11.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Владимирский городской историко-краеведческий музей»
12.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»
13.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха «Загородный»»
14.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно — досуговый комплекс»
15.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музыкальный театр Разгулай»

16.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Камерный хор «Распев»»
17.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской духовой оркестр»
18.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ансамбль народной музыки «Вишенка»»
19.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Владимира»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к приказу начальника управления культуры администрации города Владимира «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций управления культуры администрации города Владимира и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений»»

Настоящий проект приказа разработан с целью внесения изменений в утвержденные нормативные затраты на обеспечение функций управления культуры администрации города Владимира и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений, в связи с изменением доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

Проект приказа разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Владимира от 28.05.2021 № 1242 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов и нормативных документов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Владимира, содержанию указанных актов, обеспечению их исполнения и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 11.02.2016 № 320».

Принятие проекта не потребует дополнительных расходов бюджета города Владимира, а также внесения изменений в правовые акты администрации муниципального образования город Владимир.

В целях общественного контроля настоящий проект и пояснительная записка подлежат размещению на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — ЕИС).

Срок обсуждения проекта постановления в целях общественного контроля - 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в письменной или электронной форме по адресу: 600000, Владимирская область, г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 59 или на электронную почту: kulture@vladimir-city.ru

Дата начала приема заключений - 26 мая 2025 года, дата окончания приема заключений — 02 июня 2025 года.

Начальник управления культуры



Е.А. Ермакова