

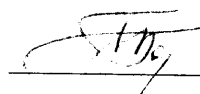
Мнение представительного органа
работников учтено: 

Письмо о согласии с проектом
№ _____ от «12 января» 2016

или протокол разногласий
№ _____ от «___» _____ 2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШИ №6»



Н.В. Богушева

«12» января 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств № 6»

города Владимира

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Владимира (далее – МБУДО «ДШИ №6»).

1.2. Целью аттестации является стимулирование непрерывного повышения профессионального уровня работников, обеспечение возможности повышения уровня оплаты труда работникам, определение соответствия работников учреждений занимаемой должности. Аттестация призвана способствовать формированию квалификационного кадрового состава учреждений, качества и эффективности работы.

1.3. Задачи аттестации:

- установление факта соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемой им должности;

- установление соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников МБУДО «ДШИ №6»

- повышение эффективности и качества деятельности педагогических работников МБУДО «ДШИ №6»;

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам МБУДО «ДШИ №6», недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности в МБУДО «ДШИ №6» менее двух лет;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами “г” и “д” настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом “е” настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.6. Нормативной основой для аттестации являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- настоящее Положение;
- другие отраслевые нормативные правовые акты.

II. Сроки проведения аттестации и состав аттестационных комиссий

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

2.2 Подготовка к проведению аттестации включает в себя следующие мероприятия:

- издание приказа директора об организации проведения аттестации педагогических работников «МБУДО «ДШИ №6» и определение состава аттестационной комиссии МБУДО «ДШИ №6». В состав аттестационной комиссии МБУДО «ДШИ №6» входят: председатель, зам. председателя, секретарь, члены комиссии, а также в обязательном порядке включается представитель выборного органа профсоюзной организации МБУДО «ДШИ №6»;

- разработка графика проведения аттестации;

- подготовка необходимых документов на аттестуемых;

- организация разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации

2.3. Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников МБУДО «ДШИ №6», подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, должна проходить не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику под роспись.

III. Порядок проведения аттестации

3.1 Проведению аттестации предшествует необходимая разъяснительная и подготовительная работа, организуемая администрацией МБУДО «ДШИ №6» с целью информирования работников о задачах, условиях и формах проведения аттестации.

3.2. Аттестация проводится на основе объективной оценки деятельности аттестуемого работника в условиях полной гласности и при строгом соблюдении действующего трудового законодательства.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника оформляется представление.

В представлении содержатся следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Работник должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором МБУДО «ДШИ №6» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5. Аттестация педагогического работника проводится на заседании аттестационной комиссии МБУДО «ДШИ №6» с обязательным его присутствием.

Заседание аттестационной комиссии МБУДО «ДШИ №6» считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБУДО «ДШИ №6» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работника нужно ознакомить под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Аттестационная комиссия МБУДО «ДШИ №6» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБУДО «ДШИ №6» принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией МБУДО «ДШИ №6» в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБУДО «ДШИ №6», присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБУДО «ДШИ №6», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБУДО «ДШИ №6», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБУДО «ДШИ №6», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБУДО «ДШИ №6», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность.

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБУДО «ДШИ №6» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Ознакомление работника с выпиской из протокола под роспись осуществляется в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1 Результаты аттестации в недельный срок представляются директору МБУДО «ДШИ №6».

4.2 Директор МБУДО «ДШИ №6», с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, в месячный срок принимает решение об утверждении итогов аттестации.

4.3 Педагогические работники, признанные по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, освобождаются от работы или переводятся с их письменного согласия на другую работу руководителем учреждения в срок не позднее двух месяцев со дня аттестации.

При несогласии с переводом, оформленном в письменном виде, работники могут быть в тот же срок освобождены от занимаемой должности с соблюдением требований ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации.

При истечении указанного срока освобождение работника по результатам данной аттестации не допускается.

4.4 Работнику, увольняемому по результатам аттестации, выплачивается выходное пособие в соответствии с действующим законодательством.

В трудовую книжку работника вносится запись в соответствии с действующим законодательством. Расторжение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным ч. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5 Трудовые споры по вопросам увольнения и восстановления в должности руководящих работников или специалистов, признанных по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке рассмотрения трудовых споров.